Aktueller Stand: 01.03.2026

GESCHÄFTSEINTEILUNG und GESCHÄFTSORDNUNG der JUSTIZANSTALT SCHWARZAU

Stand: 01. März 2026

I. GESCHÄFTSEINTEILUNG

A **Leitungsbereich**

V **Vollzugsbereich**

W **Wirtschaftsbereich**

E **Exekutivbereich**

B **Betreuungsbereich**

Sonstiges

A Leitungsbereich:

A Anstaltsleitung:

Die/Der Anstaltsleiter:in ist gemäß Punkt 2.1. VZO Behördenleiter:in I. Instanz im Sinne des StVG sowie Dienststellenleiter:in in Personalangelegenheiten und nach den Bundeshaushaltsvorschriften. Die/Der Behördenleiter:in ist für alle Belange zuständig, welche im Folgenden nicht delegiert sind.

Die/Der Anstaltsleiter:in behält sich die aktive Öffentlichkeitsarbeit sowie den dienstlichen Verkehr mit Medien ausdrücklich vor.

Interimistische Anstaltsleiterin:	*Oberrätin Ing.in Mag.a Julia MACHEINER*
Stv. Anstaltsleiter:in:	*dzt. unbesetzt*

Inspektionsdienst:

Verrichtung des Inspektionsdienstes gemäß VZH: [redacted]

Direktionsstelle (A1,A3,A4):

Wahrnehmung der sich aus dem VZH ergebenen Angelegenheiten; Koordination der Ausbildung von Verwaltungsassistenten; Telefonvermittlung sowie Aktenverwaltung gemäß KOJ, ausgenommen dezentrale Aktenverwaltung. Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Bediensteten einschließlich der Dienstrechtsverfahren. Abwicklung von Anstaltsbesichtigungen; Erstellung der monatlichen Dienstpläne und die tägliche Diensteinteilung für die im Schicht- und Wechseldienst tätigen Bediensteten.

Hauptsachbearbeiter:in:	*dzt. unbesetzt*
Sachbearbeiterin:	[redacted]
Sachbearbeiterin:	[redacted]
Sachbearbeiterin:	[redacted]

Rechtsbüro:

Wahrnehmung der sich aus dem VZH ergebenden Angelegenheiten sowie die Leitung des Beschwerdewesens; Approbation der Beschwerdeerledigungen sowie der im Zusammenhang mit der

bedingten Entlassung zu treffenden Entscheidung; Gesamtaufsicht über den Straf- und Maßnahmenvollzug.

Leiterin Rechtsbüro: [redacted]

Ausbildungsstelle (A5,V2,V3):

Hauptsachbearbeiter: [redacted]
Sachbearbeiter: [redacted]
Schulische Betreuung: [redacted] *(JBA)*

E-BM: Ausbildungsleiterin: [redacted]
E-BM: Genehmigerin Bildungskostenverantwortliche: [redacted]
E-BM: Genehmiger Ausbildungsleiter: [redacted]

IT-Leitbediener:in (A6):

IT-Leitbediener: [redacted]
IT-Leitbediener Stv.: [redacted]

Sicherheitsbeauftrager (A7): [redacted]

Brandschutz (A8):

Kommandant: [redacted]
Kommandant Stv: [redacted]

Brandschutzmitglieder: [redacted]

Abfallbeauftragter (A9):

Abfallbeauftragte: [redacted]
Abfallbeauftragte Stv.: [redacted]

Schießlehrer:innen: [redacted]

Lehrlingsausbilderin: [redacted]

Lehrling Verwaltungsassistent: *dzt. unbesetzt*

Datenschutz Beauftragte: [redacted]

Mediensprecher:
Erlass des BMJ-Pr50000/0002-Pr 3/2014

Mediensprecherin: *Oberrätin Ing.in Mag.a Julia MACHEINER*
Mediensprecherin Stv.: *Chefinspektor Michael HEILING*

Controllingbeauftragte:r: [redacted]

VERA 2 - R: [redacted]

Compliance Beauftragter: [redacted]

CISM-Betreuer: [redacted]

DERAD (KED): [redacted]

Kontaktfrau (Frauenbeauftragte): [redacted]

Zeitbeauftragte: [redacted]

V Vollzugsbereich

V Vollzugsbereich:

Wahrnehmung der sich aus dem VZH ergebenden Angelegenheiten; Approbation im Zusammenhang mit der bedingten Entlassung zu treffenden Entscheidung; Gesamtaufsicht über den Straf- und Maßnahmenvollzug.

Vollzugsleiterin: [redacted]

Vollzugsstelle (V1;V4):

Konzentrationsmaßnahmen im administrativen Bereich der Justizanstalten gem. BMJ-StV63002/0041-StV/2009 vom 07.10.2009 im Rahmen eines Projekts.
Wahrnehmung aller sich aus dem VZH ergebenden Angelegenheiten (einschließlich Freigängerhaus), Erstellung und Evaluierung des Vollzugsplanes, Schriftführung bei Vollzugsplan- und Fachteam. Wahrnehmung der sich aus Punkt 4.4 VZO ergebenden Angelegenheiten.

Sachbearbeiterin: [redacted]
Sachbearbeiterin: [redacted]
Sachbearbeiter: [redacted]
Sachbearbeiterin: [redacted]
Ersatzarbeitskraft: [redacted]

W Wirtschaftsbereich:

W Wirtschaftsbereich:

Wahrnehmung aller sich aus dem VZH ergebenden Angelegenheiten

Leiter:in der Wirtschaftsverwaltung: *dzt. unbesetzt*

Wirtschaftsstelle (W1;W2;W3;W4;W5;W6;):

Sachbearbeiter: [redacted]
Sachbearbeiterin: [redacted]

Sachbearbeiterin: [redacted]
Sachbearbeiterin: [redacted]

Führung Schlüsselverzeichnis: [redacted]

Anstalts- und Unternehmerbetriebe (WI):

Betriebsgruppenleiterin: [redacted]

Anstaltsküche (W8a):

Betriebsleiterin: [redacted]
Betriebsleiterin Stv.: [redacted]

Werksküche (W8b):

Betriebsleiterin: [redacted]
Betriebsleiterin Stv.: [redacted]

Lebensmittelbetrieb (W8c):

Betriebsleiter: [redacted]
Betriebsleiter Stv.: [redacted]

Ökonomie 2 (W8d):

Betriebsleiterin: [redacted]
Betriebsleiter Stv.: [redacted]

Wäscherei (W8e):

Betriebsleiterin: [redacted]
Betriebsleiterin Stv.: [redacted]

Hauswerkstätte 2 (W8f):

Betriebsleiterin: [redacted]

Hauswerkstätte 1 (W8g):

Betriebsleiter: [redacted]
Betriebsleiter Stv.: [redacted]

Unternehmerbetrieb 1 (W8h):

Betriebsleiter: [redacted]
Betriebsleiter Stv.: [redacted]

Unternehmerbetrieb 2 (W8i):

Betriebsleiterin: [redacted]
Betriebsleiterin Stv.: [redacted]

Ökonomie 1 (W81):

Betriebsleiterin: [redacted]
Betriebsleiterin Stv.: *dzt. unbesetzt*

Betrieb Therapie :

Betriebsleiter:in: *dzt. unbesetzt*

E Exekutivbereich:

E Justizwachkommando

Wahrnehmung aller sich aus dem VZH ergebenden Angelegenheiten; Arbeitszuweisung an Insassen; Entscheidung über die Form der Besuchsabwicklung; Anordnung der besonderen Sicherheitsmaßnahme gemäß § 103 Abs. 2 Z 1a StVG sowie Entscheidung über die Aufrechterhaltung bzw. Aufhebung aller im § 103 Abs. 2 StVG genannten besonderen Sicherheitsmaßnahmen. Leitung aller Fachteams, Dienstaufsicht und Fachaufsicht über alle Mitarbeiter des Exekutivbereiches.

Justizwachkommandant (E): [redacted]
Justizwachkommandant Stv.: [redacted]

Wachzimmerkommandant (E1): *dzt. unbesetzt*
Wachzimmerkommandant Stv.: [redacted]

Traktkommandant: (EI): *dzt. unbesetzt*

Schlösserwart (E3): [redacted]

Waffenwart (E4): [redacted]
Erster Waffenwart Stv.: [redacted]
Zweiter Waffenwart Stv.: [redacted]

Schlüsselgebarung: [redacted]
Vertretung Schlüsselgebarung: [redacted]

Wachzimmer – Besuche:

Kommandantin Besucherzone: [redacted]

Wachzimmer – Außen-/Innensicherung :

Kommandantin Wachzimmer/Diensttisch: [redacted]

Allgemeiner Justizwachdienst:

Allgemeiner Justizwachdienst - Dienstführende:r in Einsatzfunktion:

[redacted]

Beamt:innen im allgemeinen Justizwachdienst: [redacted]

Wachzimmer:

Wachzimmer - Dienstführende:r in Einsatzfunktion:

[redacted]

Wachzimmerbeamt:innen: [redacted]

Personaleinsatzgruppe (PEG):

PEG - Beamt:innen im allgemeinen Justizwachdienst:

PEG – Ersatzaufnahmen:

Einsatzgruppe:

Leiterin der Einsatzgruppe:
Kommandant der Einsatzgruppe:
Kommandant Stv. Einsatzgruppe:

Einsatzgruppentrainer:innen:

Einsatzgruppenmitglieder:

Kraftfahrwesen (W7):

Facharbeiter im erlernten Beruf:

Abteilungen:

Abteilung 01 KOW (E2a; Erstvollzug weiblich)

Abteilungskommandantin: [redacted]
Abteilungskommandantin Stv.: [redacted]

Abteilung 02 NVW (E2b; Normalvollzug weiblich) / MAW (E2c; Maßnahmenvollzug weiblich)

Abteilungskommandant: [redacted]
Abteilungskommandant Stv.: [redacted]

Abteilung 03 GVW (gel. Vollzug weiblich)

Abteilungskommandantin: [redacted]
Abteilungskommandant Stv.: [redacted]

Abteilung 05 MKO (E2d; Mutter – Kind o. Geschl. Bez.)

Abteilungskommandantin: [redacted]

Abteilung 06 KAO (E2k; Krankenabteilung)

Abteilungskommandantin: [redacted]
Abteilungskommandantin Stv.: [redacted]

Abteilung 07 FGW (Freigängerabteilung weiblich)

Abteilungskommandantin: [redacted]
Abteilungskommandantin Stv.: [redacted]

Abteilung 08 GVM (E2 1; gelockerter Vollzug/Wohngruppenvollzug)

Abteilungskommandant: [redacted]
Abteilungskommandant Stv.: [redacted]

B Betreuungsbereich:

Anstaltsseelsorge (B1):

Katholischer Anstaltsseelsorger: [redacted]

Sozialer Dienst (B2):

Leiter des sozialen Dienstes: [redacted]
Dipl. Sozialarbeiterin: [redacted]
Dipl. Sozialarbeiter: [redacted]
Dipl. Sozialarbeiterin Ersatzkraft: [redacted]
Dipl. Sozialarbeiterin: [redacted] *(JBA)*

Sozialpädagogischer Dienst:

Dipl. Sozialpädagogin: [redacted] *(JBA)*
Dipl. Sozialpädagogin: [redacted] *(JBA)*
Dipl. Sozialpädagogin: [redacted] *(JBA)*
Dipl. Sozialpädagogin: [redacted] *(JBA – Ersatzkraft)*

Ergotherapeutischer Dienst:

Ergotherapeut:in: *dzt. unbesetzt (JBA)*

Kindergarten (B3):

Kindergartenleiterin: [redacted]
Kindergartenpädagogin: [redacted]
Ersatzkraft: [redacted]
Zivildiener: [redacted]

Ärztlicher Dienst (B4):

Anstaltsärztin/Anstaltsarzt: *dzt. unbesetzt*
Zahnärztin/Zahnarzt: [redacted]
Gynäkologin/Gynäkologe: [redacted]
Vertretung: [redacted]

Psychologischer Dienst (B5):

Leiterin des psychologischen Dienstes:	[redacted]
Psychologin:	[redacted]
Psychologin:	[redacted] *(JBA)*
Psychologin:	[redacted]
Psychologin:	[redacted] *(JBA)*
Verwaltungspraktikant:in:	*dzt. unbesetzt*

Psychiatrischer Dienst (B6):

Anstaltspsychiater:	[redacted]
Vertretung:	[redacted]

Pflegedienst (B7):

Dipl. Krankenpflegerin:	[redacted]
Dipl. Krankenpfleger:	[redacted]
Dipl. Krankenpflegerin:	[redacted]
Dipl. Krankenpflegerin Ersatzkraft:	[redacted]
Dipl. Krankenpflegerin:	*dzt. unbesetzt (JBA)*

Group - Counselling (C):

Group-Counsellor:	[redacted]

Sonstiges:

Arbeitsschutzausschuss nach dem Bundes-Bedienstetenschutzgesetz:

Arbeitsmediziner:	[redacted]
Sicherheitsfachkraft:	[redacted]
Sicherheitsvertrauensperson:	[redacted]
Sicherheitsvertrauensperson Stv.:	[redacted]
Strahlenschutzbeauftragter:	[redacted]
Strahlenschutzbeauftragter Stv.:	[redacted]
Strahlenschutzbeauftragter Zahnröntgengerät:	[redacted]

Dienststellenausschuss:

Dienststellenausschuss für die Bediensteten des Exekutivdienstes:

Vorsitzender: [redacted]
Vorsitzender Stv.: [redacted]
Schriftführerin: [redacted]
Schriftführerin Stv.: [redacted]
Weitere Mitglieder: [redacted]

Dienststellenausschuss für die nicht dem Exekutivdienst zugeordneten Bediensteten:

Vorsitzende: [redacted]
Vorsitzende Stv.: [redacted] *(JBA) -Karenzvertretung*
[redacted] *(JBA)*
Schriftführerin: [redacted]
Ersatzmitglied: [redacted]
Ersatzmitglied: [redacted] *(JBA)*
Ersatzmitglied:

Aufnahmekommissionen gem. § 29 Abs 1 AusG:

Exekutiver Bediensteter:

Mitglied (Vorsitz): [redacted]
Ersatzmitglied: [redacted]
2. Mitglied: [redacted]
Ersatzmitglied: [redacted]
3. Mitglied (PV): [redacted]
Ersatzmitglied (PV): [redacted]
4. Mitglied (PV): [redacted]
Ersatzmitglied (PV): [redacted]

nicht exekutiver Bediensteter:

Mitglied (Vorsitz): [redacted] *(JBA)*
Ersatzmitglied: [redacted]
2. Mitglied: [redacted]
Ersatzmitglied: [redacted]
3. Mitglied (PV): [redacted]
Ersatzmitglied (PV): [redacted] *(JBA)*
4. Mitglied (PV): [redacted]
Ersatzmitglied (PV): [redacted]

II GESCHÄFTSORDNUNG

Dienstzeiten:

Montag bis Donnerstag:	07:00 Uhr bis 15:00 Uhr
Freitag:	07:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Samstag, Sonntag, Feiertag:	07:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Übertragung von Angelegenheiten zur selbständigen Behandlung:

§ 1. (1) Die Übertragung von über die Geschäftseinteilung hinausgehenden Angelegenheiten zur selbständigen Behandlung ist dem Anstaltsleiter vorbehalten.

(2) Zur selbständigen Behandlung und Genehmigung jener Angelegenheiten, die durch die Geschäftseinteilung einen bestimmten Bereich zugewiesen sind, ist grundsätzlich der Leiter diese Bereiches unbeschadet der Bestimmungen des § 35 Abs. 8 KOJ ermächtigt (§ 12 KOJ)

(3) Die unter Abs. 2 bezeichnete Berechtigung gilt gleichermaßen für die Leiter der Organisationseinheiten A1 – A6, V2 – V4.

(4) Der Sicherheits-, Brandschutzbeauftragte (A7, A8) wird jeweils zur selbstständigen Erledigung seiner fachspezifischen Tätigkeiten im Innenverhältnis unter Beachtung aller sonstigen Zuständigkeitsbestimmungen ermächtigt.

(5) Die Leiter der Organisationseinheiten des Betreuungsbereiches werden zur selbständigen Erledigung ihrer fachspezifischen Tätigkeiten im Innenverhältnis (Betreuungs- , Beratungs- und Behandlungstätigkeit) unter Beachtung aller sonstigen Zuständigkeitsbestimmungen ermächtigt.
(6) Für weiterreichende Entscheidungen gelten die Leiter der Organisationseinheiten B1, B2, B4, B5, B6, B7 gemäß VZH dem Anstaltsleiter, jene der Organisationseinheiten B3 im Auftrag des Anstaltsleiters dem Leiter der Organisationseinheit W.
(7) Das Recht des Anstaltsleiters, jede Angelegenheit, zu deren selbstständigen Behandlung ein Bediensteter ermächtigt wurde, an sich zu ziehen oder sich die Genehmigung der Entscheidung vorzubehalten, bleibt unberührt. Das Recht, die Behandlung bestimmter Angelegenheiten an sich zu ziehen, steht auch den Bereichsleitern gegenüber den jeweils unterstellten Bediensteten hinsichtlich solcher Angelegenheiten zu, zu deren selbständiger Behandlung diese ermächtigt wurden (für die ihnen Approbationsbefugnis erteilt wurde).

Stellvertretung:

§ 2. (1) Für den Fall ihrer Verhinderung werden vertreten:

1. die interimistische Anstaltsleiterin (A) *durch: dzt unbesetzt*

2. die interimistische Anstaltsleiterin als Vollzugsleiterin (V)

3. die Leiterin des Wirtschaftsbereiches (W) durch: [redacted]

4. der Leiter des Sozialen Dienstes (B2) durch: [redacted]

5. die Leiterin des psychologischen Dienstes (B5) durch *a)* [redacted]
b) [redacted] *(JBA)*

(2) Für den Fall der Verhinderung des nach Abs. 1 berufenen Stellvertreters obliegt es dieser, der interimistischen Anstaltsleiterin rechtzeitig einen Vorschlag für den Vertretungsfall zu erstatten. Wird ein solcher Vorschlag nicht erstattet, so hat die interimistische Anstaltsleiterin einen Bediensteten zur Vertretung zu berufen.

(3) Im Falle der gleichzeitigen Verhinderung der interimistischen Anstaltsleiterin und deren Stellvertreterin übernimmt die Vertretung die Organisationseinheit Rechtsbüro bzw. E1 bzw. das Justizwachkommando

§ 3. (1) Im Fall der Verhinderung der interimistischen Anstaltsleiterin kommen den Stellvertretern dieselben Rechte und Pflichten wie dem Vertretenden zu. Die Stellvertreter haben mit dem Zusatz „i.V.“zu zeichnen.

(2) Ist ein Mitarbeiter an der Besorgung der übertragener Aufgaben verhindert, so hat der Vorgesetzte die notwendigen Maßnahmen zu setzen, um eine ordnungsgemäße Fortführung des Dienstbetriebes zu sichern. Insbesondere hat er den Stellvertreter(n) vom Vorliegen des Vertretungsfalles zu informieren sowie – falls zur Sicherung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes Maßnahmen, die nicht in seine Zuständigkeit fallen, notwendig erscheinen – die zuständigen Organwalter vom Vertretungsfall und den notwendig erscheinenden Maßnahmen zu unterrichten.

§ 4. Approbationsbefugnis:

(1) Akten die der Generaldirektion und/oder dem Bundesministerium für Justiz vorgelegt werden sind vorher der interimistischen Anstaltsleiterin vorzulegen.
(2) Die Befugnis zur Approbation aller Erledigungen wird den Bereichsleitern, leitenden Bediensteten (VerwGr. E1), mit Ausnahme solcher, deren Approbation sich die interimistische Anstaltsleiterin vorbehalten hat, erteilt.
(2) Die Befugnis zur Approbation aller Erledigungen durch die Mitarbeiter der einzelnen Bereiche und Organisationseinheiten hat der jeweils zuständige Bereichsleiter oder leitende Bedienstete (VerwGr. E1) gesondert zu regeln.

Vorgesetztenfunktion:

§ 5. Nachfolgende Bereichsleiter bzw. Leiter von Organisationseinheiten haben unbeschadet der sich aus der Geschäftseinteilung ergebenden Zuständigkeiten eine Vorgesetztenfunktion (§ 45 Abs. 1 BDG 1979) gegenüber allen Mitarbeitern.

[redacted]

Gemeinsame Bestimmungen:

§ 6. Die in der Geschäftseinteilung und Geschäftsordnung verwendeten Personen – und Tätigkeitsbezeichnungen gelten für Frauen und Männer gleichermaßen.

Rundsiegelverzeichnis der JA_SWR:

Rundsiegel 1: Direktion/Anstaltsleitung
Rundsiegel 2: Strafvollzug
Rundsiegel 3: Betriebsgruppenleitung
Rundsiegel 4: Kassa/GGV/Wirtschaft
Rundsiegel 5: Kommando
Rundsiegel 6: Kommando/Stv.
Rundsiegel 7: Traktkommando
Rundsiegel 8: Wachzimmerkommando
Rundsiegel 9: Wachzimmerkommando/Stv.

Inkrafttreten:

01. März 2026

Die interimistische Anstaltsleiterin

SIGNATURINFORMATIONEN	**Unterzeichner**	Ing. Mag. Julia Macheiner
	Datum/Zeit-UTC	2026-03-19T10:36:49+01:00
	Prüfinformation	Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter: https://www.signaturpruefung.gv.at
Hinweis	Dieses mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehene Dokument hat gemäß Art. 25 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 vom 23. Juli 2014 ("eIDAS-VO") die gleiche Rechtswirkung wie ein handschriftlich unterschriebenes Dokument.	

Oberrätin Ing.[in] Mag.[a] Julia MACHEINER